



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE CASTROLIBERO LICEO SCIENTIFICO STATALE "SCIPIO NE VALENTINI"

LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO

ISTITUTO TECNICO "ETTORE MAJORANA"

SETTORE ECONOMICO – INDIRIZZI: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING; TURISMO
SETTORE TECNOLOGICO - INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO
SPERIMENTAZIONE PERCORSI QUADRIENNALI INDIRIZZI DEL TECNICO
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI DI SECONDO LIVELLO AD INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
CON ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E AD INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO

Via Aldo Cannata, n. 1- 87040 – Castrolibero

Distretto n. 15 – C.M. CSIS049007-C.F. 98008780789

Sito web www.iiscastrolibero.edu.it - e-mail: csis049007@istruzione.it PEC: csis049007@pec.istruzione.it

Tel. Segreteria 0984-1865902/3/4 Fax 0984-1865950

All'Albo on line della scuola

Alla bacheca docenti

Alla sezione Amministrazione trasparente sotto-
sezione Consulenti e collaboratori

Alla home page ed alla sezione dedicata del sito
della scuola

Al fascicolo del progetto

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE O DI PERSONALE INTERNO AD ALTRA ISTITUZIONE (C.D. COLLABORAZIONI PLURIME)
O DI PERSONALE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E/O DI PERSONALE ESTERNO**

PER IL CONFERIMENTO

di 6/9 incarichi individuali di esperti formatori aventi ad oggetto servizio formazione del personale scolastico su "Didattica per ambienti digitali di apprendimento (DADA)" e di uno o più tutor avente ad oggetto servizio di tutoraggio

Titolo del Progetto
**"A.I.TECH - Apprendimento e Innovazione con TECnologie educative digitali e di
intelligenza artificiale"**

C.U.P. C34D23003490006

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45717

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di: n. 6/9. incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp; di uno o più incarichi di tutor avente ad oggetto la selezione di una o più figure di affiancamento agli esperti formatori per la realizzazione dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale, per come di seguito specificato

Numero edizioni	titolo	tematica	Numero ore ad edizione	Periodo di avvio delle edizioni	Modalità di svolgimento del percorso
n. 1 edizioni	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Didattica per ambienti di apprendimento digitali (DADA)	25 ore	Novembre 2024	presenza, on line o ibrida (in presenza e on line) con rilascio di attestato finale

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di una formazione sulla didattica per ambienti di apprendimento (DADA) avranno la seguente articolazione:

DADA base	Esperto/ti + tutor	11 ore + 2 ore di lavoro sull’organizzazione avviata dalla scuola
Ambienti digitali: metodologie e digitale	Esperto/ti + tutor	4 ore
Ambienti digitali: approccio con visione umanistica	Esperto/ti + tutor	2 ore
Ambienti digitali: approccio con	Esperto/ti + tutor	2 ore

visione scientifica		
Ambienti digitali: approccio con visione matematico scientifica	Esperto/ti + tutor	2 ore
Ambienti digitali per l'inclusione	Esperto/ti + tutor	2 ore

Resta inteso che gli esperti ed il/i tutor dovranno:

- rendersi disponibile a conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR Gestione Progetti - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - M4C1I1.4- 2022-981”.
- Adempiere per le parti di competenza alle registrazioni sugli appositi template della piattaforma delle attività formative svolte ricomprendono, a titolo esemplificativo, l'avvenuta erogazione delle attività, la durata effettiva delle attività erogate, la registrazione delle date e degli orari di presenza del partecipante, il codice identificativo del partecipante, gli estremi dell'esperto o degli esperti che hanno tenuto i singoli incontri del percorso, la descrizione delle attività formative svolte, l'attestato finale di svolgimento del percorso per ciascuno studente.

In particolare:

- L'esperto è un operatore della formazione, il cui compito è quello di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa coerente con le finalità del DM 66. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi di formazione. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni delle diverse attività riferite al suo incarico. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- Il tutor facilita le attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:
 - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti della formazione;
 - cura la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
 - accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie;
 - cura in tempo reale il registro delle presenze nella piattaforma Futura, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici per la partecipazione ai pubblici concorsi.
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata competenza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (fondatore docente master DADA)
 - xi. di aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni il contenuto;
 - xii. di essere disponibile allo svolgimento dell’incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal gruppo di coordinamento;
 - xiii. di essere disponibile a partecipare agli incontri organizzativi previsti dal team;
 - xiv. di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico per un utilizzo autonomo della piattaforma SCUOLA FUTURA per l’inserimento on line di tutta la documentazione inerente le attività ed i prodotti realizzati nell’ambito del progetto.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione degli esperti formatori e dei tutor sono richieste le seguenti esperienze professionali o nel campo della formazione:

ESPERTI

a) personale	esperto	interno	Comprovate esperienze professionali maturata in settori
--------------	---------	---------	---

all'Istituzione o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b) personale esperto di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;	attinenti con le azioni previste dal D.M. 170/2022. Nello specifico si richiede personale esperto da intendersi quale fondatore o docente Master DADA
---	---

TUTOR

a) tutor interno all'Istituzione o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b) tutor di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;	Comprovate esperienze professionali maturata in settori attinenti con le azioni previste dal D.M. 170/2022. Nello specifico si richiede tutor da intendersi quale conoscitore del modello DADA.
--	---

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

A. titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale o vecchio ordinamento • ulteriore laurea rispetto alla prima • master I e II livello
B. formazione svolta ed esperienza professionale/lavorativa	<ul style="list-style-type: none"> • maturate in settori attinenti all'ambito di competenze del presente Avviso

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- I. valutazione del *curriculum* e dei titoli di studio presentati: max [20] punti;
- II. valutazione del *curriculum* e delle esperienze professionale/lavorative presentate: max [80] punti;

ESPERTO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A. Titoli di studio	A1. Laurea quinquennale o magistrale conseguita:	da 110 e lode a 110: 15 punti da 109 a 90: 10 punti da 89 a 70: 5 punti da 69 a 60: 1 punto.	Max punti 15

	A2. Master	2,50 punti per ciascun master sino ad un max di 2 master	Max punti 5
B.formazione svolta ed esperienza professionale/lavorativa	B1. Incarichi svolti all'interno di scuole con l'area progettuale dell'Avviso (es. conduzione di formazione DADA)	10 punti per ciascun incarico max 6 incarichi	Max punti 60
	B1. Ruolo di fondatore del modello DADA	20 punti per il ruolo di fondatore	Max punti 20

TUTOR

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A. Titoli di studio culturali	A1. Laurea quinquennale o magistrale conseguita:	da 110 e lode a 110: 15 punti da 109 a 90: 10 punti da 89 a 70: 5 punti da 69 a 60: 1 punto.	Max punti 15
	A2. Master	2,50 punti per ciascun master sino ad un max di 2 master	Max punti 5
B.formazione svolta ed esperienza professionale/lavorativa	B1. esperienza attiva di didattica DADA svolti all'interno di scuole che adottano il modello DADA (es. esperienze di insegnamento in scuole DADA)	10 punti per ciascun anno di insegnamento in scuole accreditate DADA max 6 incarichi	Max punti 60
	B1. Ruolo nell'organizzazione del modello DADA all'interno di scuole DADA	20 punti per il ruolo attivo nell'organizzazione del modello DADA all'interno di scuole DADA	Max punti 20

per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso formazione sulla didattica per ambienti di apprendimento (DADA).

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 7 mesi a decorrere dal 25/11/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 Euro [centoventidue/00) per gli esperti formatori, e di € 34,00 Euro [trentaquattro/00) inteso quale importo complessivo lordo stato o inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato previa effettivo svolgimento delle attività e consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione, così come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure nel contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di ammissione alla selezione, stilata secondo l'**allegato A**, corredata di curriculum vitae in formato europeo, di scheda di autovalutazione secondo l'**allegato B (esperto) o B1 (tutor)**, e della dichiarazione di incompatibilità (**Allegato C**), modello informativa privacy (**Allegato D**) dovranno pervenire mediante PEO (csis049007@istruzione.it) o PEC (csis049007@pec.istruzione.it) o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 11/11/2024**, con oggetto: "Contiene candidatura esperto formatore/candidatura tutor - Titolo del Progetto "A.I.TECH - Apprendimento e Innovazione con TECnologie educative digitali e di intelligenza artificiale" "Didattica per ambienti digitali di apprendimento (DADA)" DM 66/2023.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione con firma autografa o certificata pades.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - I. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - II. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Il bando sarà pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet per almeno 7 giorni, il reclutamento avverrà in analogia alle indicazioni di cui alla nota la Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 aggiornata con nota AODGEFID prot. 35926 del 21.09.2017).
4. Nel caso in cui il candidato in posizione utile per l'affidamento dell'incarico voglia assumere solo parte delle attività da svolgere, è data facoltà di assumere parte dell'incarico. In tal caso la scuola nel rispetto della graduatoria procederà a conferire l'incarico o gli incarichi rimasti vacanti al candidato successivo in posizione utile.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'IIS Valentini/Majorana di Castrolibero, con sede in Via Cannata, 1 a Castrolibero (CS), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csis049007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è Vargiu Scuola Srl Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032
Sito: vargiuscuola.it e-mail dpo@vargiuscuola.it tel: 070271526.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Maria Gabriella Greco, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale csis049007@pec.istruzione.it numero di telefono 0984/852241.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iiscastrolibero.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- Allegato A: Modello di domanda di partecipazione
- Allegato B esperti: Modello autovalutazione punteggio;
- Allegato B 1 tutor: Modello autovalutazione punteggio;
- Allegato C: Modello autodichiarazione incompatibilità
- Allegato D: Informativa privacy



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gabriella Greco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

