|  |  |
| --- | --- |
|  | **ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE CASTROLIBERO**  **LICEO SCIENTIFICO STATALE “SCIPIONE VALENTINI”**  **LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE**  **LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO**  **ISTITUTO TECNICO “ETTORE MAJORANA”**  **SETTORE ECONOMICO – INDIRIZZI:AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING; TURISMO**  **SETTORE TECNOLOGICO - INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO**  **SPERIMENTAZIONE PERCORSI QUADRIENNALI INDIRIZZI DEL TECNICO**  **CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI DI SECONDO LIVELLO AD INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**  **CON ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E AD INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO**  **Via Aldo Cannata, n. 1- 87040 – Castrolibero**  **Distretto n. 15 – C.M. CSIS049007-C.F. 98008780789**  **Sito web www.iiscastrolibero.edu.it - e-mail: csis049007@istruzione.it PEC:csis049007@pec.istruzione.it**  **Tel. Segreteria 0984-1865902/3/4 Fax 0984-1865950** |

|  |
| --- |
| **CONDIZIONI DI SERVIZIO PER L’AFFIDA MENTO DEL SERVIZIO di cui alla linea di Intervento A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, n. 1 edizioni Statistica**  **Affidamento diretto ai sensi ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto-Legge n. 36/2023, attraverso lo strumento della Trattativa Diretta sul MEPA, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*.**  **C.I.G. […]**  **CUP: C34D23001230006** |
|  |

# Premessa

1. Le presenti Condizioni di Servizio hanno ad oggetto la realizzazione percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno del curriculo di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione e, a consentire l’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
2. Le Condizioni di Servizio contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell’operatore economico (di seguito, anche «**Operatore**» ) cui affidare il Servizio, dell’art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto-Legge n. 36/2023,espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
3. All’esito della Procedura, l’Istituto IIS Valentini/Majorana di Castrolibero (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), **All. 5**, con l’Operatore individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base del preventivo presentato da quest’ultimo (di seguito, anche «**Preventivo**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell’Amministrazione.
4. Il Contratto che verrà concluso dall’Istituto con l’Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Servizio.
5. In particolare, dalle presenti Condizioni di Servizio non consegue in capo all’Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all’iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all’Operatore che partecipa alla procedura.
6. L’Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.
7. Ai sensi dell’art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l’esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona del Dott.ssa Greco Maria Gabriella che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
8. Il Servizio è finanziato ricorrendo alle risorse previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (di seguito, anche «**PNRR**»), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all’articolo 1 del D.L. del 6 maggio 2021, n. 59 (di seguito, anche «**PNC**»).

# 

***(Oggetto e importo dell’Affidamento)***

1. Oggetto della presente Procedura è l’affidamento del servizio relativo a percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell’accesso agli studi e alle carriere STEM, il cui obiettivo è il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell’accesso alle carriere STEM.
2. In particolare, l’affidamento attiene alla necessità di garantire percorsi svolti sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM, di cui all’articolo 1, comma 552, lett. a), della legge n. 197 del 29 dicembre 2022, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, riferito alle scuole della scuola secondaria di II grado. In particolare, tali percorsi dovranno essere progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull’utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell’intelligenza sintetica e creativa, sull’organizzazione di gruppi di lavoro per l’apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull’adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. I percorsi dovranno dedicare, a livello trasversale, particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze, per come di seguito specificato:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero edizioni | tematica | Numero ore ad edizione | Remunerazione omnicomprensiva ad ora | Periodo di avvio delle edizioni |
| n. 1 edizioni | Statistica | 30 ore ad edizione | € 79,00 ad ora | Settembre 2024 |

1. L’importo a base della Procedura, al netto del ribasso, è pari a € 2.370,00 (euro duemilatrecentosettanta/00) Omnicomprensivo altre imposte e contributi di legge.
2. Gli oneri di sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenze del presente affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00), poiché trattasi di servizi di natura intellettuale;
3. L’operatore potrà presentare la propria offerta indicando l’importo complessivo offerto sulla base di quanto previsto dal comma 3.
4. Il servizio, complessivamente inteso, verrà remunerato nel rispetto dell’unità di costo standard della misura.
5. L’Operatore dovrà garantire che lo svolgimento delle attività formative sia effettuato da personale in possesso di tutti i requisiti e i titoli previsti dalle normative vigenti e/o richiesti dalle disposizioni del Ministero dell’istruzione e del merito (formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche degli itinerari) e si obbliga a sottoporre il curriculum vitae di tutto il personale impegnato nella formazione all’Istituto committente, prima dell’avvio delle attività.
6. L’Operatore dovrà garantire il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all’ambiente “*Do No Significant Harm*” (di seguito, anche «**DNSH**»), ivi incluso l’impegno a consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.
7. A tal fine, l’Operatore è tenuto, in ogni caso, a presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 3**), circa il rispetto del principio DNSH di cui all’art. 17 del Regolamento UE 2020/852.

# Art. 2

***(Durata del Servizio)***

1. Il Servizio da affidare avrà una durata pari a 7 mesi dalla sottoscrizione del contratto e comunque fino ad aprile 2025.
2. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all’esecuzione del Contratto in via d’urgenza ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, al fine di rispettare *target* e *milestone* del PNRR.
3. Il Servizio dovrà essere effettuatonel rispetto del cronoprogramma e di *milestone* e *target* del PNRR e dovrà essere completato/a entro e non oltre la data del 31 aprile 2025, pena l’applicazione delle penali di cui all’art. 10 dello Schema di Contratto (**All. 5**). Resta in ogni caso inteso che eventuali ritardi nell’espletamento del servizio che possano determinare il mancato conseguimento del *target* finale e, quindi, il mancato rimborso a valere sul PNRR, costituiscono inadempimento contrattuale e non potranno in alcun modo essere addebitati all’Istituzione scolastica.

# Art. 3

***(Modifica del Contratto in fase di esecuzione)***

1. Fermo restando il rispetto di *target* e *milestone* del PNRR, in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all’articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente originario è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

# Art. 4

***(Requisiti generali***)

1. L’Operatore ammesso a partecipare alla procedura, ai sensi dell’art. 45 del Codice, deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. L’Associazione attesterà con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante provvederà alla verifica mediante le piattaforme di approvvigionamento certificate in modalità interoperabile con i servizi esposti dalla PCP attraverso la PDND (FVOE 2.0). La stazione appaltante in caso di non conferma dei requisiti stessi, potrà procedere alla risoluzione del contratto, all’escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’Associazione dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento.
3. Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.
4. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione del Preventivo, l’Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
5. descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6, del Codice;
6. motiva l’impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.
7. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione del Preventivo, l’Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
8. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
9. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all’Operatore Economico.
10. Sono esclusi gli Operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell’applicazione del divieto di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
11. Sono comunque esclusi gli Operatori che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

***Art. 5***

***(Pari opportunità di genere e generazionali se applicabile all’Operatore)***

1. Ai sensi dell’art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori che occupano oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa produzione, in sede di presentazione del Preventivo, di copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell’art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
2. Ai sensi dell’art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, il requisito di cui al punto precedente deve essere soddisfatto.
3. Ai sensi dell’art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, costituisce causa di esclusione dalla Procedura dell’Operatore economico concorrente, il mancato rispetto al momento della presentazione del Preventivo, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
4. Ai sensi dell’art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, l’Operatore si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del Contratto, ad assicurare:

* una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione giovanile;
* una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l’esecuzione del servizio stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità indicate dalle Linee Guida approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 309 del 20 dicembre 2021.

1. Sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori, con un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione del Preventivo, hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all’art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021.

# Art. 6

***(Requisiti speciali)***

1. Non sono previsti requisiti speciali.

# Art. 7

**(*Termini e modalità di redazione del Preventivo)***

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l’insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «**Preventivo Economico** sarà vincolante per l’Operatore per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell’art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l’Istituto si riserva la facoltà di chiedere all’Operatore il differimento del termine.
2. L’Operatore invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l’ora indicata sul sistema, mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), **pena l’irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità**.
3. L’Operatore dovrà compilare o inviare tramite il sistema i seguenti documenti:
4. **Documenti di carattere amministrativo:**
   1. il **documento di gara unico europeo elettronico**(DGUE), contenente le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98, nonché di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice. Gli operatori economici dovranno scaricare il *format* di DGUE **(All. 1)** messo a disposizione dall’Istituzione Scolastica, compilarlo e ricaricare il DGUE compilato a sistema con la restante documentazione di carattere amministrativo. Per le istruzioni sulla compilazione del DGUE si rinvia al seguente link: [Documento di Gara Unico Europeo - Wiki Acquisti in rete PA (acquistinretepa.it)](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo#Compilazione_del_DGUE_da_parte_dell%27Operatore_Economico);
   2. **una dichiarazione sostitutiva del concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l’Operatore fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (**All. 2**);
   3. copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell’articolo 47, comma 2, D.L. n. 77/2021 (se prevista);
   4. la dichiarazione sostitutiva del concorrente per l’individuazione del titolare effettivo**, sottoscritta digitalmente,** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 3**);
   5. la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all’assenza di conflitti di interessi in capo all’Operatore e al titolare effettivo**,** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 4**);
   6. schema di contratto (**All. 5**);
   7. dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (**All. 6**).

La documentazione di cui alle precedenti lettere da b) a g) dovrà essere sottoscritta digitalmente dall’Operatore economico.

1. *Nominativi e curricula dei docenti/esperti;*
2. cronoprogramma coerente con le scadenze fissate dal PNRR e dall’Istituto e rispetto tassativo della data di conclusione del servizio;
3. **Preventivo Economico,** nel quale dovrà essere indicato:

* l’importo offerto in cifre e lettere;

I valori offerti, al netto dell’I.V.A. e/o altre imposte o contributi di legge, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.

**Saranno esclusi** i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all’importo a base della Procedura.

Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall’Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

1. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana**. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.
2. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale** dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l’offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.
3. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), si rinvia ai Manuali d’uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

# Art. 8

***(Soccorso Istruttorio)***

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico . Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del Concorrente. In particolare:
   1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
   2. l’omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
   3. il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
   4. non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omessa indicazione, delle modalità con le quali l’Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all’articolo 5 delle presenti Condizioni di Servizio;
   5. sono sanabili l’omessa dichiarazione sull’aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l’omessa presentazione di copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell’articolo 46 d.lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione del Preventivo;
   6. non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l’assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all’articolo 5 delle presenti Condizioni di Servizio.
3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all’Operatore un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all’esclusione dell’Operatore dalla procedura.
5. Ove l’Operatore produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico e su ogni loro allegato. L’Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall’Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

# Art. 9

***(Modalità di valutazione del preventivo)***

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto il Servizio nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.
2. Il Preventivo presentato dall’Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):
   1. adeguatezza dei curricula degli esperti proposti alle esigenze della Stazione Appaltante;
   2. eventuale ribasso dell’importo posto a base della procedura;
   3. cronoprogramma coerente con le scadenze fissate dal PNRR e dall’Istituto e rispetto tassativo della data di conclusione del servizio.
3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell’ambito di applicazione dell’art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

# Art. 10

***(Svolgimento della Procedura)***

1. Alla scadenza del termine per la presentazione del Preventivo, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato dall’Operatore economico, e procederà all’esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «*Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione*» e nel rispetto delle previsioni del Codice.
2. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all’apertura del Preventivo e alla sua valutazione.

# Art. 11

***(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)***

1. Se il Preventivo presentato dall’Operatore individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all’affidamento diretto del Servizio allo stesso ai sensi **dell’art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto-Legge n. 36/2023,** dopo aver verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell’art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.

[*N.B.: nel caso di affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, è possibile svolgere le verifiche di cui sopra con le modalità descritte dall’art. 52 del d.lgs. n. 36/2023*]

1. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione e alla relativa segnalazione all’ANAC.
2. All’esito dello svolgimento della Procedura, verrà disposto dall’organo competente della Stazione Appaltante l’affidamento, con possibilità di autorizzare l’esecuzione del Contratto in via di urgenza ai sensi dell’art. 8, comma 1, lett. *a),* del D.L. n. 76/2020, nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale.
3. La Stazione Appaltante procederà a stipulare con l’Operatore affidatario il Contratto, secondo il *form* allegato *sub* 5 alle presenti Condizioni di Servizio.
4. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:
5. a dichiarare decaduto dall’affidamento l’Operatore economico;
6. a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.
7. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all’oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.
8. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall’esecutore entro **??? giorni** dalla comunicazione dell’aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, o da persona abilitata ad impegnare il Dipartimento. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.
9. Per l’affidamento oggetto delle presenti Condizioni di Servizio, l’Istituto non richiede all’Affidatario la presentazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell’art. 53, comma 4, del Codice.

# Art. 12

***(Divieto di cessione del contratto e subappalto)***

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all’Affidatario di cedere il Contratto.

# Art. 13

***(Referenti contrattuali)***

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa determinazione, all’indirizzo mail csis049007@istruzione.it.
2. È richiesta inoltre l’individuazione da parte dell’Operatore:
3. di un referente, che sia in grado di garantire per tutta la durata del Servizio, e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche che dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell’Istituto.

# Art. 14

***(Spese)***

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell’Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.

# Art. 15

***(Allegati)***

1. **Documenti di carattere amministrativo:**
   1. il **documento di gara unico europeo elettronico**(DGUE), contenente le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98, nonché di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice. Gli operatori economici dovranno scaricare il *format* di DGUE **(All. 1)** messo a disposizione dall’Istituzione Scolastica, compilarlo e ricaricare il DGUE compilato a sistema con la restante documentazione di carattere amministrativo. Per le istruzioni sulla compilazione del DGUE si rinvia al seguente link: [Documento di Gara Unico Europeo - Wiki Acquisti in rete PA (acquistinretepa.it)](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo#Compilazione_del_DGUE_da_parte_dell%27Operatore_Economico);
   2. **una dichiarazione sostitutiva del concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l’Operatore fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente (**All. 2**);
   3. copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell’articolo 47, comma 2, D.L. n. 77/2021 (se prevista);
   4. la dichiarazione sostitutiva del concorrente per l’individuazione del titolare effettivo**, sottoscritta digitalmente,** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 3** );
   5. la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all’assenza di conflitti di interessi in capo all’Operatore e al titolare effettivo**,** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (**All. 4**);
   6. schema di contratto **(All. 5),**
   7. dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari **(All. 6).**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione: Descrizione: C:\Users\amministratore\Desktop\TIMBRO.png | * + 1. **Il Dirigente Scolastico**     2. *Prof.ssa Maria Gabriella Greco*   Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa |