



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE CASTROLIBERO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "SCIPIONE VALENTINI"
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO
ISTITUTO TECNICO "ETTORE MAJORANA"
SETTORE ECONOMICO – INDIRIZZI: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING; TURISMO
SETTORE TECNOLOGICO - INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI DI SECONDO LIVELLO AD INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
CON ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E AD INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO
Via Aldo Cannata, n. 1- 87040 – Castrolibero
Distretto n. 15 – C.M. CSIS049007-C.F. 98008780789
Sito web www.iiscastrolibero.edu.it - e-mail: csis049007@istruzione.it PEC: csis049007@pec.istruzione.it
Segreteria 0984-1865902/3/4 Fax 0984-1865950

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE - "VALENTINI MAJORANA"-CASTROLIBERO
Prot. 0011799 del 12/07/2024
VII-2 (Uscita)

Alla docente
Manna Gilda Rosa

Agli Atti del progetto

All'Albo online

Al l'Amministrazione Trasparente
Sezione Personale

Al sito della scuola
Sezione dedicata del progetto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

Progetto 10.6.6B FSEPON–CL–20524-1 WORK EXPERIENCE (MALTA)

INCARICO docente tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

VISTE le Linee Guida e Norme edizione 20214;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 07/01/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europei;

VISTO l’Avviso pubblico, prot. n. 25532 del 23/02/2024, per la presentazione delle proposte relative a “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero” del PON FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

VISTA l'autorizzazione del 28/03/2024 prot. n. AOOGABMI-52060 del Ministero dell'Istruzione e del Merito ad attuare il progetto "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" del PON FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio delle somme stanziato prot. n. 7790 del 08/05/2024;

VISTA l'individuazione dei docenti tutor/accompagnatori in seno al Collegio dei docenti del 17/05/2024 con delibera n. 56;

NOMINA

La docente **Manna Gilda Rosa**, docente a T. I. di questo istituto, **TUTOR** del progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

Progetto 10.6.6B FSEPON-CL-20524-1 WORK EXPERIENCE (MALTA)

La professoressa Manna si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **TUTOR** nel modulo **WORK EXPERIENCE 1 dal 31/08/2024 al 06/09/2024, per gli studenti dell'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing in elenco allegato**, con i seguenti compiti:

- contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- compilare la scheda di osservazione;
- inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
- inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
- caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista; completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma; rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.;
- garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- assistere e guidare lo studente nel percorso di PCTO e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
- redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
- presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione;
- rispettare l'informativa sulla privacy comunicata ad inizio anno scolastico e reperibile sul sito della scuola;
- tenere i rapporti con le famiglie degli studenti partecipanti al percorso PCTO all'estero;
- assumere la responsabilità di vigilanza nei confronti degli studenti durante tutto il percorso;
- curare i diversi bisogni degli studenti all'estero rilevando eventuali situazioni particolari;
- collaborare con l'agenzia di riferimento nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.



Ministero dell' Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Per la suddetta prestazione è previsto il compenso di € 900,00 (euronovecento/00) onnicomprensivo di tutte le trattenute di Legge.

Nel caso in cui il progetto non dovesse espletarsi, nessun compenso verrà corrisposto.

Allegati:

- Elenco studenti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gabriella Greco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione

Il Tutor

G. De Rosa