



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE CASTROLIBERO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "SCIPIONE VALENTINI"

LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE

LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO

ISTITUTO TECNICO "ETTORE MAJORANA"

SETTORE ECONOMICO – INDIRIZZI:AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING; TURISMO

SETTORE TECNOLOGICO - INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO

CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI DI SECONDO LIVELLO AD INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
CON ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E AD INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO

Via Aldo Cannata, n. 1- 87040 – Castrolibero

Distretto n. 15 – C.M. CSIS049007-C.F. 98008780789

Sito web www.iiscastrolibero.edu.it - e-mail: csis049007@istruzione.it PEC:csis049007@pec.istruzione.it

Segreteria 0984-1865902/3/5 Fax 0984-1865950

All'Albo della scuola

All'Amministrazione Trasparente

Alla bacheca docenti

Al sito dell'Istituto sezione dedicata

Agli Atti del progetto

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO N. 6 INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR, AVENTI AD
OGGETTO LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE LINGUISTICHE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**

Titolo del Progetto STEM is Everywhere!

C.U.P. C34D23001230006

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32867

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di n. 6 percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, per come di seguito specificato:

percorso/livello	Numero ore previste a percorso	Soggetti destinatari	Articolazione del percorso e periodo di svolgimento	Retribuzione ad ora	Presenza tutor che coauidava
Percorso n. 1 livello B1	40 ore	Minimo 9 studenti	Periodo di svolgimento maggio 2024	€ 34,00 ad ora	Si
Percorso n. 2 livello B1	40 ore	Minimo 9 studenti	Periodo di svolgimento maggio 2024	€ 34,00 ad ora	Si
Percorso n. 3 livello B1	40 ore	Minimo 9 studenti	Periodo di svolgimento settembre 2024	€ 34,00 ad ora	Si
Percorso n. 4 livello B2	40 ore	Minimo 9 studenti	Periodo di svolgimento maggio/settembre 2024	€ 34,00 ad ora	Si
Percorso n. 5 livello B2	40 ore	Minimo 9 studenti	Periodo di svolgimento settembre 2024	€ 34,00 ad ora	Si
Percorso n. 6 livello C1	40 ore	Minimo 9 studenti	Periodo di svolgimento settembre 2024	€ 34,00 ad ora	Si

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di attività co-curricolari di potenziamento delle attività linguistiche, svolte al di fuori dell’orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica, anche in preparazione di mobilità nell’ambito del programma Erasmus+.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - di aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni il contenuto;
 - di essere disponibile allo svolgimento dell’incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal gruppo di coordinamento;
 - di essere disponibile a partecipare agli incontri organizzativi previsti dal team;

- xiii. di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico per un utilizzo autonomo della piattaforma SCUOLA FUTURA per l'inserimento on line di tutta la documentazione inerente le attività ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

TUTOR	Comprovate esperienze professionali quale tutor in progetti scolastici
-------	--

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:

titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> • laurea in lingua e letteratura inglese
Esperienza professionale/lavorativa	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di tutor in progetti nelle scuole secondarie di secondo grado, coerente con la tipologia di intervento del presente avviso.

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [50] punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [50] punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/vecchio ordinamento	tra 66 e 80 4 punti; tra 81 e 90 6 punti; tra 91 e 100 8 punti; tra 101 e 110 12 punti; 110 e Lode 15 punti	Max [50] punti
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	[5] punti per l'ulteriore titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento posseduto	

<p align="center">Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p align="center"><i>Attività di tutor in progetti nelle scuole secondarie di secondo grado, coerente con la tipologia di intervento del presente avviso</i></p>	<p align="center">Punti 5 per ciascuna esperienza professionale con durata di almeno 30 ore</p>	<p align="center">Max [50] punti</p>
--	--	---	---

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio alla data di stipula del contratto e si concluderà entro il 15 maggio 2025,
1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato o inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato previa effettivo svolgimento delle attività e consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione, così come specificato nello schema di lettera di incarico o contratto di lavoro.
3. La prestazione del servizio in oggetto, dovrà essere resa successivamente alla stipula della lettera di incarico/ contratto, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante TIME SHEET se previsto o le ore registrate in piattaforma, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di ammissione alla selezione, stilata secondo l'allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, della scheda di autovalutazione, secondo l'allegato B e della dichiarazione di incompatibilità (Allegato C), modello informativa privacy (Allegato D) dovranno pervenire mediante PEC a csis049007@pec.istruzione.it o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo, con oggetto: "Contiene candidatura tutor Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023) percorso A percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - Titolo del Progetto STEM is Everywhere! - C.U.P. C34D23001230006 - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32867 entro e non oltre le ore 12:00 del 03/06/2024.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. allegati B, C e D;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione, in forma autografa o certificata a pades.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Il bando sarà pubblicato all'albo della scuola, sulla bacheca docenti e sul sito internet per almeno 7 giorni, in analogia alle disposizioni di cui alla nota MIUR prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018.
4. Nel caso in cui il candidato in posizione utile per l'affidamento dell'incarico voglia assumere e svolgere più di un incarico, fermo restando l'unicità del singolo percorso (pari a 40 ore), è data facoltà di assumere più incarichi. In tal caso la scuola nel rispetto della graduatoria procederà a

conferire l'incarico o gli incarichi rimasti vacanti al/ai candidato/i successivo/i in posizione utile fino a raggiungere il numero necessario di tutor da coinvolgere nella realizzazione delle 6 azioni .

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'IIS Valentini/Majorana di Castrolibero, con sede in Via Cannata, 1 a Castrolibero (CS), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csis049007@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è Vargiu Scuola Srl Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032
Sito: vargiuscuola.it e-mail dpo@vargiuscuola.it tel: 070271526.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Maria Gabriella Greco, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale csis049007@pec.istruzione.it numero di telefono 0984/852241.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito sezione dedicata rinvenibili al seguente link <https://www.iiscastrolibero.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Modello di domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Modello autovalutazione punteggio candidati
- **Allegato C:** Modello autodichiarazione incompatibilità
- **Allegato D:** Modello dichiarazione privacy

Responsabile del procedimento DS prof.ssa Maria Gabriella Greco

Responsabile dell'istruttoria dott.ssa Annarita Milizia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gabriella Greco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

