



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE CASTROLIBERO
LICEO SCIENTIFICO "S. VALENTINI":

Opzione Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo

ISTITUTO TECNICO "E. MAJORANA":

**Amministrazione, Finanza e Marketing – Costruzioni, Ambiente e Territorio -
Turismo**

CORSO di 2° Livello: AFM-CAT-SIA (Ragioneria e Geometra ex Corso Serale)

Via Aldo Cannata, n. 1- 87040 – Castrolibero

Distretto n. 15 – C.M. CSIS049007-C.F. 98008780789

Sito web www.iiscastrolibero.edu.it - e-mail: csis049007@istruzione.it

PEC: csis049007@pec.istruzione.it

Tel. Dirigenza 0984-1865901- Segreteria 0984-1865902/3/4 Fax 0984-1865950

CUP: C38H17000330007

**ALL'ALBO E SITO WEB
DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI DEL PROGETTO**

**Oggetto: Determina per l'individuazione delle figure interne e degli alunni per la realizzazione e la partecipazione al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5
Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-113 – Titolo: "Giovani imprenditori"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

TENUTO CONTO delle Linee guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgvo n. 50 del 18.04.2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

VISTI gli artt. 10, comma 5, 43 e 44 del DECRETO Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'avviso pubblico del M.I.U.R.- Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia

scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Ufficio IV- Prot. n. 2775 del 08.03.2017 per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità, a supporto dell'offerta formativa, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10,2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;

VISTO il Progetto presentato dal titolo "**Giovani imprenditori**" – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.5- Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale, sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali;

VISTA l'autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto d'Istruzione superiore di Castrolibero dal titolo "**GIOVANI IMPRENDITORI**", ammesso al finanziamento per € **17.871,90**, con nota n.27024 del 21.08.2019 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Ufficio IV, Obiettivo specifico 10.2, Azione 10.2.5, sottoazione 10.2.5 A;

VISTO il proprio decreto Prot. N 3591/U del 13/09/2019 di assunzione in bilancio;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 27/03/2017 e n. 2 del 30/09/2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 29/03/2017 n. 1 del 13/09/2019;

VISTO il Regolamento per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 25/02/2019;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Progetto "**Giovani imprenditori**" **Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-113** è necessario reperire n. 3 Esperti Interni; n. 3 Docenti Interni Tutor; n.1 docente di supporto, n. 1 esperto in valutazione, n. 1 Assistente Amministrativo e n. 2 Collaboratori Scolastici fra il personale interno dell'Istituto di Istruzione Superiore "Valentini-Majorana" di Castrolibero al fine di realizzare i seguenti moduli:

A) Orientarsi nel mondo Azienda

B) Maestri Saponieri

C) A Scuola di droni

CONSIDERATO che, per la partecipazione al progetto, è necessario selezionare n. 59 alunni delle Terze classi: indirizzi AFM e TURISMO (per il modulo A), LICEO (per il modulo B) e CAT (per il modulo C) dell'Istituto di Istruzione Superiore "Valentini-Majorana" di Castrolibero.

DETERMINA

ART. 1

l'avvio della procedura per la selezione di personale interno e degli alunni

ART. 2

di individuare, attraverso una selezione pubblica interna, **n. 3 Docenti Interni Tutor, n. 3 Esperti Interni** e prendere atto della delibera collegiale per l'individuazione di un **docente di supporto organizzativo e didattico e un docente esperto in valutazione.**

ART. 3

I docenti tutor dovranno svolgere le seguenti funzioni:

- Condividere con l'esperto gli obiettivi e le strategie di attuazione dell'intervento
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, così come richiesto dalla piattaforma
- Seguire gli alunni lungo il percorso formativo con la presenza continuativa durante le attività d'aula e/o laboratori, in spazi formali o informali
- Identificare e possibilmente risolvere problemi di gestione d'aula
- Svolgere il ruolo di osservatore del processo d'apprendimento, dello stato motivazionale e del grado di coinvolgimento degli alunni
- Curare la corretta tenuta del registro di presenza

- Segnalare in tempo reale l'eventuale riduzione di un terzo dei partecipanti rispetto allo standard previsto
- Curare il materiale e la documentazione del percorso formativo
- Documentare in tempo reale, insieme all'esperto, l'attività sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare

Per le suddette funzioni sono attribuite ore 30 per ciascun modulo retribuite ad € 30 per un totale di € 900,00 per ciascuna figura onnicomprensivi, commisurati all'attività effettivamente svolta e liquidati ad accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

ART. 4

Gli esperti dovranno svolgere le seguenti funzioni:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico
- svolgere l'incarico, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico
- predisporre il piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale
- compilare il registro delle presenze
- inserire la documentazione on line
- collaborare con il tutor per il corretto espletamento delle attività
- ideare presentazioni multimediali o protocolli sperimentali sulle attività svolte
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto

Per le suddette funzioni sono attribuite n. 30 ore per ciascun modulo retribuite ad € 70 per un totale di € 2.100,00 per ciascuna figura, onnicomprensivi, commisurati all'attività effettivamente svolta e liquidati ad accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

ART. 5

Il docente di supporto organizzativo e didattico alle attività progettuali, designato all'interno del collegio dei docenti del 30.09.2019, dovrà:

- interfacciarsi con il Dirigente, con DSGA e l'assistente amministrativo per predisporre tutta la documentazione richiesta
- collaborare con il Dirigente scolastico per la buona riuscita del progetto
- coordinare i tutor e gli esperti dei moduli
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto
- identificare e possibilmente risolvere problemi operativi
- mantenere il contatto con i tutor e gli esperti per monitorare il progetto
- partecipare agli incontri predisposti dal Dirigente Scolastico
- provvedere al controllo finale della piattaforma GPU

Per le suddette funzioni sono attribuite 50 ore, retribuite ad € 17,50 per un totale di € 875,00 onnicomprensivi, commisurati all'attività effettivamente svolta e liquidati ad accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

Le ritenute IRAP (8,50 %) e INPDAP (24,20%) saranno a carico dell'Istituzione scolastica

ART. 6

Il docente esperto in valutazione, designato all'interno del collegio dei docenti del 30.09.2019, dovrà:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti

- raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti

Per le suddette funzioni sono attribuite 20 ore, retribuite ad € 17,50 per un totale di € 350,00 onnicomprensivi, commisurati all'attività effettivamente svolta e liquidati ad accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

Le ritenute IRAP (8,50 %) e INPDAP (24,20%) saranno a carico dell'Istituzione scolastica

ART. 7

In caso di indisponibilità del personale interno in possesso dei requisiti per l'attribuzione dell'incarico di esperto, tali da garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, si procederà alla individuazione e alla selezione di ESPERTI esterni attraverso avviso pubblico di selezione.

Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

ART. 8

Determina, altresì, di individuare un Assistente amministrativo e due Collaboratori scolastici attraverso una selezione pubblica interna.

L'assistenza amministrativa dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- supportare il Dirigente Scolastico, il DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
- predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con le figure professionali interne coinvolte nel progetto;
- predisporre atti e procedure di protocollo;
- supportare i tutor nelle diverse azioni;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- interfacciarsi con il DSGA per la rendicontazione.

Per le suddette funzioni sono attribuite ore 10 retribuite ad € 14,50 per un totale complessivo di € 145,00.

I collaboratori scolastici dovranno svolgere i seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto, secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- collaborare con i docenti per l'utilizzo di attrezzature di laboratorio e strumenti audiovisivi;
- fotocopiare e rilegare atti;
- distribuire i pasti nei moduli in cui è prevista la mensa;
- provvedere alla pulizia dei locali e degli spazi scolastici dove si svolge il corso;
- espletare ogni altra attività ausiliaria che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Il collaboratore scolastico dovrà essere a scuola ogni giorno che si svolge il corso mezz'ora prima dell'inizio delle attività e rimanere una mezz'ora dopo per le pulizie.

Per le suddette funzioni sono attribuite: 40 ore (30+10) per ciascun collaboratore, da svolgere oltre il normale orario di servizio, retribuite ad € 12,50 per un totale di € 1.000,00 (€ 500,00 per ciascun collaboratore).

Le ritenute IRAP (8,50 %) e INPDAP (24,20%) saranno a carico dell'Istituzione scolastica

ART. 9

di assumere l'incarico come Dirigente Scolastico pro-tempore, di Responsabile della direzione e del coordinamento per attività connesse al progetto "Giovani imprenditori" – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.5- Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale -sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali, a supporto dell'offerta formativa.

Per le suddette funzioni sono attribuite n. 6 ore giornaliere retribuite a € 25,00 orarie per 10 giorni per un totale di € 1.500,00 onnicomprensivi.

Le ritenute IRAP (8,50 %) e INPDAP (24,20%) saranno a carico dell'Istituzione scolastica

ART. 10

di individuare il DSGA di questa istituzione scolastica per le attività amministrative-contabile connesse al progetto **"Giovani imprenditori"** – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -Azione 10.2.5- Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale -sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali

Per le suddette funzioni sono attribuite 15 ore retribuite a € 18,50 per un totale di 277,50. onnicomprensivi.

Le ritenute IRAP (8,50 %) e INPDAP (24,20%) saranno a carico dell'Istituzione scolastica

ART. 11

I compensi per il Docente di supporto organizzativo, per il Docente esperto in valutazione, per il Dirigente scolastico, per il DSGA, per l'assistente amministrativo e per i collaboratori scolastici sono imputabili alla voce spese di gestione. Le attività relative al progetto si svolgeranno in orario extrascolastico, nel periodo 1-15 Febbraio e comunque fino alla totale rendicontazione del Progetto.

La retribuzione oraria lorda sarà attribuita per ogni ora di incarico effettivamente svolta.

Il pagamento avverrà solo ed esclusivamente dopo l'avvenuto accredito all'Istituzione scolastica da parte del MIUR della somma stabilita o delle quote di somma relative.

ART. 12

Si determina, altresì, di pubblicare sul sito web della scuola, all'albo pretorio dell'Istituto ed inviare via mail ai genitori delle classi interessate un avviso di selezione per n. 59 alunni dell'Istituto:

n.20 delle classi terze dell'Istituto Tecnico indirizzo AFM e TURISMO per il modulo "Orientarsi nel mondo Azienda";

n.19 delle classi terze Liceo Scientifico per il modulo "Maestri saponieri";

n. 20 delle classi terze dell'Istituto Tecnico indirizzo CAT per il modulo "A Scuola di droni".

Nel caso di un numero di domande eccedente il massimo previsto, la selezione sarà effettuata sulla base di una graduatoria stilata seguendo, nell'ordine, i seguenti criteri deliberati dagli organi collegiali:

1) 40% degli alunni che ne faranno richiesta e che presentano situazioni di rischio (abbandoni, ripetenze), manifestano difficoltà di socializzazione nel contesto scolastico, registrano una demotivazione verso lo studio, alunni con disabilità o che vivono con uno svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale;

2) per il 60% tra gli alunni che ne faranno richiesta e in possesso di livelli di competenze L3/L4, per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi ed essere di stimolo ai compagni più fragili, in riferimento allo scrutinio dell'a.s. 2018-2019.

Le situazioni di difficoltà di socializzazione e di demotivazione saranno individuate dal coordinatore, sentito il parere dei docenti del consiglio di classe degli alunni delle terze.

A parità di condizione si terrà conto della parità di genere e della minore età.

Qualora gli alunni fossero inferiori ai numeri previsti si attingerà dalle graduatorie degli alunni di altri indirizzi.

ART. 13

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lg. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato come Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Iolanda Maletta

ART. 14

La presente determina è depositata agli atti e pubblicata all'Albo della Scuola e sul sito dell'Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico
Iolanda Maletta



Iolanda Maletta