



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE CASTROLIBERO LICEO SCIENTIFICO STATALE "SCIPIONE VALENTINI"

LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LICEO SCIENTIFICO AD INDIRIZZO SPORTIVO

ISTITUTO TECNICO "ETTORE MAJORANA"

SETTORE ECONOMICO – INDIRIZZI:AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING; TURISMO
SETTORE TECNOLOGICO - INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO
SPERIMENTAZIONE PERCORSI QUADRIENNALI INDIRIZZI DEL TECNICO
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI DI SECONDO LIVELLO AD INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
CON ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI E AD INDIRIZZO COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO

Via Aldo Cannata, n. 1- 87040 – Castrolibero

Distretto n. 15 – C.M. CSIS049007-C.F. 98008780789

Sito web www.iiscastrolibero.edu.it - e-mail: csis049007@istruzione.it PEC:csis049007@pec.istruzione.it

Tel. Segreteria 0984-1865902/3/4 Fax 0984-1865950

All'Albo della scuola

Alla sezione dedicata
del sito della scuola

Alla sezione
Amministrazione
Trasparente del sito
istituzionale, sotto-
sezione Consulenti e
collaborazioni

Alla bacheca docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per l'a.s. 2024/2025

EMANA:

**BANDO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PER
L'A.S. 2024/2025 AI SENSI DEL D. LGS. 9/04/2008 N. 81**

Le premesse della determina n. 1041 del 24/01/2025 fanno parte integrante del presente Avviso.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

Ruolo	N° unità da reclutare
RSPP - RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	1

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle prestazioni e la relativa documentazione richiesta al professionista dovranno essere rese su ogni plesso scolastico in maniera organica e omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell'Istituto.
In particolare per ciascun plesso scolastico, il professionista dovrà svolgere la seguente attività:

Ruolo	Compiti (in sintesi)	Ore previste	Retribuzione e totale
	<p>1. Redarre e/o rivedere il Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08. Lo stesso dovrà essere redatto secondo i criteri indicati sempre nell'art. 28 del sopraindicato D.Lgs.;</p> <p>2. Elaborare apposite relazioni su eventuali fattori specifici di rischio riscontrati, eseguendo i necessari sopralluoghi nei singoli plessi;</p> <p>3. Esaminare tutta la documentazione, ed eventualmente predisporre gli atti conseguenti, in merito a tutti gli adempimenti a cui l'Istituto deve attenersi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>4. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs.81/08 e i</p>		€ 1500,00 inclusa IVA

<p>RESPONSABILE RSPP</p>	<p>sistemi di controllo di tali misure;</p> <p>5. Predisporre, per le varie attività svolte in Istituto, le relative procedure di sicurezza e i necessari Dispositivi di Protezione Individuali laddove previsti dalla normativa vigente;</p> <p>6. Redigere ed aggiornare i Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998, con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici;</p> <p>7. Verificare e controllare la corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, prescritti dalla prevista documentazione e degli eventuali interventi di manutenzione necessari;</p> <p>8. Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati;</p> <p>9. Elaborare il materiale necessario per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videoterminali, il rischio incendio, e la corretta osservanza della segnaletica;</p> <p>10. Proporre e programmare le attività di formazione per le varie figure presenti in Istituto;</p> <p>11. Effettuare le riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria informazione ed informazione sugli eventuali rischi, e predisporre il relativo³</p>		
------------------------------	--	--	--

	<p>verbale di avvenuta informazione;</p> <p>12. Organizzazione delle prove di esodo, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998;</p> <p>13. Elaborazione e redazione della modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio;</p> <p>14. Predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, compreso il modello di verbale;</p> <p>15. Fornire consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 comma 1 lett.b del D.Lgs. 81/08;</p> <p>16. Fornire consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;</p> <p>17. Assicurare e promuovere il coordinamento con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;</p> <p>18. Fornire assistenza in occasione di affidamento di lavori in appalto e che riguardino lavorazioni specifiche;</p> <p>19. Curare la predisposizione e redazione del documento di cui all'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08;</p> <p>20. Assicurare supporto tecnico nella gestione dei rapporti con i vari Enti Pubblici ed Enti Locali.</p>		
--	--	--	--

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea triennale in materie tecniche e comunque in corsi di laurea di cui all’art. 32 del D.Lgs. 81/08 - (in alternativa alla laurea quinquennale);
3. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli di studio e le seguenti esperienze professionali:

Titoli di Studio	laurea triennale in materie tecniche e comunque in corsi di laurea di cui all’art. 32 del D.Lgs. 81/08 - (in alternativa alla laurea quinquennale)
	laurea quinquennale in materie tecniche e comunque in corsi di laurea di cui all’art. 32 del D.Lgs. 81/08 -
	Iscrizione all’albo professionale
	Documentata attività di R.S.P.P. presso Istituti di Istruzione Scolastiche pubbliche
	Incarichi di Docenza tenuti per conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati Regularmente

Esperienze professionali	Accreditati, in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza, lotta antincendio, tra quelli espressamente previsti dalla normativa vigente ed in particolare dai seguenti disposti normativi (punti 1 per ciascun incarico, fino ad un massimo di punti 10).
---------------------------------	--

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati e delle esperienze professionali come segue:
- i. valutazione del curriculum e titoli di studio presentati: max 20 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 80 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Laurea triennale in materie tecniche e comunque in corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08 - (in alternativa alla laurea quinquennale)		Punti 5
	Votazione riportata al termine del corso di laurea quinquennale in materie tecniche e comunque in corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08 -	tra 66 e 80 4 punti; tra 81 e 90 6 punti; tra 91 e 100 8 punti; tra 101 e 110 12 punti; 110 e Lode 15 punti.	Max [15] punti
FORMAZIONE (titolo di accesso)	possesso di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, ed attestazione della frequenza di corsi di aggiornamento con cadenza quinquennale	Obbligatorio senza attribuzione di punteggio	
Esperienze professionali (titolo di accesso)	Documentata attività di R.S.P.P. di almeno 5 anni presso Istituti di Istruzione Scolastiche Statali	Obbligatorio senza attribuzione di punteggio	
Esperienze professionali	Iscrizione all'albo professionale		Punti 10

	Documentata attività di R.S.P.P. presso Istituti di Istruzione Scolastiche pubbliche		Max 60 punti (max 20 attività)
	Incarichi di Docenza tenuti per conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati Regolarmente Accreditati, in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza, lotta antincendio, tra quelli espressamente previsti dalla normativa vigente ed in particolare dai seguenti disposti normativi (punti 1 per ciascun incarico, fino ad un massimo di punti 10).		Max 10 punti (max 10 incarichi)

Nel caso di candidati con uguale punteggio, la commissione valuterà altri eventuali titoli di merito posseduti dai candidati in coerenza con i criteri sopra esposti, sempre in riferimento a qualità professionali attinenti il possesso di competenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o ambiti ad esso affini, e con provvedimento motivato indicherà il candidato, con il maggior numero di titoli, primo in graduatoria. Sulla base del punteggio attribuito la Commissione formerà una graduatoria, che verrà pubblicata all'albo dell'Istituto per giorni 7.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata in base alle ore indicate all'art.1 e secondo la retribuzione di cui all'art.5, per la durata dell'anno scolastico 2024/2025.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.500,00 inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di ammissione alla selezione, stilata secondo l'allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, di scheda di autovalutazione, secondo l'allegato B, e della dichiarazione di incompatibilità (Allegato C) dovrà pervenire mediante PEC o consegnata a mano, con oggetto: "Contiene candidatura responsabile rssp entro e non oltre le ore 10:00 del 22/02/2025."
2. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro i sette giorni successivi.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [3] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL.
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
2. **Titolare del trattamento dei dati**
Titolare del trattamento dei dati è l'IIS Valentini/Majorana di Castrolibero, con sede in Via Cannata, 1 a Castrolibero (CS), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csis049007@pec.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati**
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl, tel 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it.
4. **Base giuridica del trattamento**
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art.2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
5. **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
6. **Obbligo di conferimento dei dati**
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
7. **Modalità del trattamento**
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
8. **Destinatari del trattamento**
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
9. **Conservazione dei Dati**
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
10. **Diritti degli interessati**
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
11. **Diritto di reclamo**
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
12. **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
13. **Processo decisionale automatizzato**
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Maria Gabriella Greco, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale csis049007@pec.istruzione.it numero di telefono 0984/852241.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iiscastrolibero.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Consulenti e collaborazioni.

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Modulo di domanda di partecipazione*
- **Allegato B:** *Modulo autovalutazione punteggio*
- **Allegato C:** *Modulo autodichiarazione incompatibilità*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gabriella Greco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa